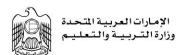


جدول المحتويات

3	المقدمــة		1	
4	نبذة تعريفية			
4	أهداف النظام			
4	أنواع الخدمات	,		
5	أولا: خدمات "حيَّاك" للطلبة المستجدين			
5	خدمة بدل مخصصات السفر			
6	خدمة حجز الفندق والمواصلات			
7	خدمة تأكيد بداية الالتحاق بالدراسة			
8	خدمة تأجيل البعثة الدراسية للطلبة الجدد	القسم الأول		
9	خدمة تفعيل البعثة الدراسية للطالب الجديد	نظام الخدمات		
10	ثانياً: خدمات "وياك" للطلبة المستمرين			
10	خدمة إصدار رسالة لمن يهمه الأمر	الإلـكتــرونية		
11	خدمة إسأل مرشدك الأكاديمي			
12	خدمة العلاوة الزوجية والمرافقين	E-Services		
13	خدمة الموافقة المسبقة لنفقات مالية أخرى			
14	خدمة التعويض عن نفقات مالية أخرى			
15	خدمة دراسة مادة/ فصل خارج جامعة الابتعاث			
16	خدمة دراسة مادة أو أكثر عن بعد (بالطرق الغير تقليدية)			
17	خدمة طلب الموافقة للدراسة عن بعد بشكل كلي			
18	خدمة الانسحاب من مادة أو أكثر			
19	خدمة تغيير التخصص/الجامعة/بلد الدراسة			
20	خدمة إضافة تخصص فرعي/ تخصص رئيسي			
21	خدمة تجميد البعثة الدراسية للطلبة المستمرين			
22	خدمة تمديد البعثة الدراسية			
23	خدمة إعادة تفعيل البعثة الدراسية (للطلبة المستمرين اللذين			
	سبق لهم الالتحاق بالدراسة)			
24	خدمة إلغاء البعثة الدراسية			
25	ثالثاً: حُدمات "نبارك لك" للطلبة الخريجين			
25	خدمة مخصصات التخرج			

		/
2	خدمة التأمين الصحي	27
	خدمة الراتب الشهري	27
	خدمة المخصص السنوي	28
القسم الثاني	خدمة المخصص السنوي للطلبة الدارسين بالانتظام الكلي	
	بدون راتب	28
الخدمات	خدمة المخصص السنوي للطلبة الدارسين بالانتظام الجزئي	29
التلقائية	للتواصل والاستفسار	
التصالية	عناوين التواصل مع إدارة البعثات	30
	عناوين التواصل مع الملحقيات والمكاتب الثقافية	31
	عناوين التواصل مع سفارات دولة الإمارات	32
		$\overline{}$

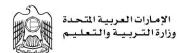


المقدمة

تحرص وزارة التربية والتعليم على تقديم مجموعة من الخدمات للطلبة المبتعثين للدراسة خارج دولة الإمارات من أجل دعم مسيرتهم الدراسية ومساعدتهم في التحصيل العلمي، حيث يتم الحصول على بعض هذه الخدمات من خلال نظام الخدمات الإلكترونية E-Services، في حين تعتبر الخدمات الأخرى خدمات تلقائية يحصل عليها الطالب المبتعث ضمن إطارها الزمني المحدد من قبل الوزارة في حال انطباق شروط الحصول عليها.

يشمل القسم الأول من هذا الدليل على تعريف نظام الخدمات الإلكترونية E-Services ووصف لكافة الخدمات الإلكترونية E-Services ووصف لكافة الخدمات التي يمكن للطالب المبتعث الحصول عليها من خلال هذا النظام وموعد التقديم على كل منها وشروطها والمستندات المطلوبة والمدة الزمنية اللازمة لإنجازها، فيما يشمل القسم الثاني تفصيلاً للخدمات التلقائية وموعد وشروط الحصول على كل منها، ويتم تحديث هذا الدليل بشكل دوري ليشمل كافة التحديثات التي تطرأ على جميع الخدمات.

صفحة 3 من 30



الـقسـم الأول: نظام الخدمات الإلكترونية

E-Services



نىذة تعرىفىة

نظام الخدمات الالكترونية E-services هو نظام إلكتروني الهدى من إنشائه خدمة الطلبة المبتعثين في الخارج، من خلال تقديم العديد من الخدمات الإلكترونية، وتسهيل الإجراءات وتوفير الوقت والجهد، حيث يشمل هذا النظام العديد من الخدمات التي يمكن للطلبة التقديم عليها بمجرد حصولهم على المنحة الدراسية وحتى تخرجهم من حامعاتهم.

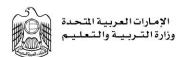
أهداف النظام

- تسهيل حصول الطالب على الخدمات التي تقدمها الوزارة وملحقيات التعليم وعلوم التكنولوجيا بشكل إلكتروني من دون الحاجة لمراجعة أي منهما
- السرعة في تنفيذ الطلبات لوجود الربط بين جميع الجهات ذات العلاقة، بدءًا بالطالب ثم الوزارة والملحقية
- · التُواصل مع الطالب بشكل إلكتروني عن طريق النظاّم والبريد الإلكتروني
- متابعة الطلبات أليًا ومعرفة حالتها وتاريخ الانتهاء منها

أنواع الخدمات

تنقسم الخدمات إلى ثلاثة مجموعات حسب حالة الطالب، حيث أن وزارة التربية والتعليم تقدم مجموعة من الخدمات للطالب الجديد بعد صدور قرار المنح مباشرة وتوقيعه على إقرار البعثة، وخدمات أخرى يقدم عليها الطالب المستمر في حالة الحاجة لها، وخدمات خاصة بالطلبة الخريجين كما سيرد تفصيله تالياً

صفحة 4 من 30



أولا: خدمات "حيّاك" للطلبة المستجدين

تمنح الخدمات التالية للطالب الجديد كباقة ترحيبية في برنامج البعثات الدراسية مع مراعاة عدم سفر الطالب إلى بلد الدراسة قبل أسبوعين على الأكثر من تاريخ بدء الدراسة في الجامعة حسب التاريخ المحدد في قرار البعثة الدراسية بناءً على رسالة القبول الجامعي .

خدمة بدل مخصصات السفر

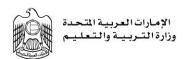
يجب على الطالب الجديد التقديم على هذه الخدمة بعد توقيع إقرار البعثة الدراسية وقبل السفر إلى بلد الدراسة لمساعدته في إتمام إجراءات السفر، وفي حالة الموافقة على الخدمة يتم إيداع المبلغ المخصص في حسابه البنكي في دولة الإمارات. يتم عن طريق هذه الخدمة صرف المخصصات التالية:

- 50% من راتب الشهر الأول للابتعاث، ويتم صرف باقي الراتب بالنسبة المتبقية وهي 50% في تاريخ
 25 من الشهر الأول لتواجد الطالب في بلد الدراسة بعد التأكيد على التحاقه بالدراسة عن طريق التقديم على خدمة "تأكيد بداية الالتحاق بالدراسة".
- تفعيل التأمين الصحي للطالب المبتعث من خلال عقد الوزارة قبل السفر، بالإضافة إلى تفعيل التأمين الصحي للطالب عقب وصوله إلى بلد الدراسة طريق التقديم على خدمة "تأكيد بداية الالتحاق بالدراسة".
 - بدل لوازم دراسية بقيمة 6000 درهم.
 - · بدل استعداد سفر بقيمة 6000 درهم.
 - بدل تذکرة سفر حسب دولة الابتعاث.

موعد التقديم

خلال إجراءات تفعيل البعثة الدراسية للطالب الجديد وتوقيع إقرار البعثة الدراسية، على أن يتم التقديم على الخدمة قبل السفر لبلد الدراسة بمدة لا تقل عن عشرة (10) أيام عمل ولا تزيد عن عشرين (20) يوم عمل.

صفحة 5 من 30



شروط التقديم

- الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- توقيح إقرار البعثة الدراسية (يتم إرساله عن طريق البريد الإلكتروني).
- توقيع تعهد مخصصات السنة الدراسية الأولى (يتم إرساله عن طريق البريد الإلكتروني).

المستندات المطلوبة

- رسالة بنكية بتفاصيل حساب الطالب البنكي داخل دولة الإمارات ويشمل رقم الـIBAN
 الخاص بالحساب.
 - نسخة من جواز سفر الطالب.
 - نسخة من تأشيرة الدخول.
 - نسخة موقعة من تعهد مخصصات السنة الأولى (يتم إرساله عن طريق البريد الإلكتروني).

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

عشرة (10) أيام عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

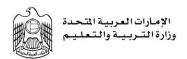
خدمة حجز الفندق والمواصلات

يمكن للطالب الجديد أو الطالب المحول بعثته من دولة إلى أخرى التقديم على طلب الحصول على إقامة فندقية في بلد الابتعاث وخدمة مواصلات من المطار إلى الفندق أو محل الإقامة، ويتم تغطية نفقات الإقامة الفندقية بما لا يزيد عن ست ليال من تاريخ وصول طالب البعثة لأول مرة للبلد المبتعث إليها وذلك وفق نظام الحجز المتبع بالوزارة في فندق بحد أقصى أربع نجوم في نفس مدينة الدراسة، علماً بأن هذه الخدمة غير إلزامية ويتم التقديم عليها فقط عند الحاجة.

موعد التقديم

خلال إجراءات تفعيل البعثة الدراسية للطالب الجديد وتوقيع إقرار البعثة الدراسية، على أن يتم التقديم على الخدمة قبل السفر لبلد الدراسة بمدة لا تقل عن عشرة (10) أيام عمل ولا تزيد عن عشرين (20) يوم عمل.

صفحة 6 من 30



شروط التقديم

- الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- · توقيع إقرار البعثة الدراسية للطلبة الجدد فقط في المرة الأولى التي يصل فيها الطالب لبلد الدراسة.
 - أن تكون بداية مدة الحجز بحد أقصى أسبوعين من تاريخ بداية الدراسة في بلد الابتعاث.
 - أن يتم حجز الطيران/ السفر إلى أقرب مطار للمدينة التى يتم فيها الدراسة.

المستندات المطلوبة

- نسخة من جواز سفر الطالب.
 - نسخة من تأشيرة الدخول.

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

سبعة (7) أيام عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

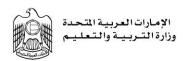
خدمة تأكيد بداية الالتحاق بالدراسة

يتعين على الطالب المبتعث الجديد التقديم على هذه الخدمة عند وصوله إلى بلد الدراسة لتأكيد تسجيله في الجامعة وذلك لضمان تفعيل خدمة التأمين الصحي في بلد الابتعاث وحصول الطالب على كافة المخصصات المالية والخدمات عقب بدء الدراسة في البلد المبتعث إليه وإضافته إلى نظام الرواتب، حيث يتم التقديم على هذه الخدمة مرة واحدة فقط عند أول وصول لبلد الابتعاث للطلبة الجدد.

موعد التقديم

فور وصول الطالب لبلد الدراسة والتسجيل في الجامعة بما يؤكد بدء الدراسة، ويوصى بالتقديم على هذه الخدمة في أسرع وقت عند الوصول لبلد الدراسة نظراً لأهميتها، ويتم إصدار بطاقة التأمين الصحي خلال يومين عمل من التقديم على الخدمة، ويتم إرسال البطاقة الصحية الإلكترونية للطالب من خلال البريد الالكتروني الرسمي في الوزارة.

صفحة 7 من 30



شروط التقديم

وصول الطالب المبتعث الجديد إلى بلد الدراسة والتسجيل في الجامعة.

المستندات المطلوبة

- رسالة التسجيل في الجامعة.
- صورة عن ختم الدخول إلى بلد الدراسة.

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

يومي (2) عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

خدمة تأجيل البعثة الدراسية للطلبة الجدد

يمكن للطالب الجديد الذي لم يفعل البعثة بعد التقدم بطلب تأجيل بدء الدراسة إلى فصل لاحق وذلك لأسباب أكاديمية استثنائية أو ظروق قاهرة.

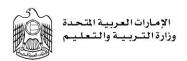
موعد التقديم

التقدم بالطلب في فترة لا تقل عن شهر قبل بداية الفصل الدراسي التالي.

شروط التقديم

- الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- أن لا يكون قد سبق للطالب تأجيل البعثة من قبل.
- أن يكون التأجيل مبنياً على مبررات واضحة لأسباب أكاديمية استثنائية أو ظروق قاهرة خارجة عن إرادة المبتعث.
 - موافقة الجامعة على تأجيل بدء الدراسة.

صفحة 8 من 30



المستندات المطلوبة

- رسالة موافقة من الجامعة على تأجيل بدء الدراسة.
 - أوراق ثبوتية توضح أسباب التأجيل.

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

ثلاثة عشر (13) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

خدمة تفعيل البعثة الدراسية للطالب الجديد

يمكن للطالب الجديد الذي قام مسبقاً بتأجيل بعثته قبل بدء الدراسة التقدم بطلب تفعيل البعثة بعد تحقيق شروط إعادة التفعيل المحددة في قرار التجميد.

موعد التقديم

التقدم بالطلب في مدة لا تقل عن شهرين قبل التاريخ المحدد لتفعيل البعثة وبدء الدراسة.

شروط التقديم

- الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- أن يكون الطالب قد حصل مسبقاً على الموافقة على "خدمة تأجيل البعثة الدراسية للطلبة الجدد".

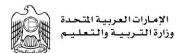
المستندات المطلوبة

قبول جامعي جديد يوضح بيانات البعثة الدراسية المتعلقة بدولة الابتعاث والجامعة والتخصص، بالإضافة إلى تاريخ بدء الدراسة وتاريخ التخرج المتوقع.

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

ثلاثة عشر (13) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

صفحة و من 30



ثانياً: خدمات "وياك" للطلبة المستمرين



خدمة إصدار رسالة لمن يهمه الأمر

يمكن للطالب التقديم على هذه الخدمة للحصول على أية رسالة مطلوبة داخل دولة الإمارات مثل رسالة للمساعدة في إصدار تأشيرة دراسية أو رسالة موجهة للخدمة الوطنية وغيرها، ويتم إصدار هذه الرسائل من قبل إدارة البعثات، أما بشأن الرسائل في بلد الدراسة فهذا من اختصاص الملحقيات كالرسائل المطلوبة للجامعات أو الإيجار أو البنوك.

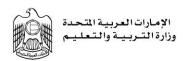
موعد التقديم

يتم التقديم على هذه الخدمة عند الحاجة خلال فترة البعثة الدراسية.

شروط التقديم

أن يكون الطالب مستمراً بالدراسة، ضمن الفترة المحددة بقرار البعثة الدراسية.

صفحة 10 من 30



المستندات المطلوبة

يومي (2) عمل من تاريخ تاريخ التقديم على الخدمة.

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

أي مستندات داعمة (إن وجدت).

خدمة إسأل مرشدك الأكاديمي

يمكن للطالب المبتعث التواصل مع مرشده الأكاديمي في الملحقية من خلال التقديم على هذه الخدمة، وفي حال كان الاستفسار خارج نطاق اختصاصات المرشد المسؤول في الملحقية يتم إحالة الطلب للمرشد الأكاديمي في إدارة البعثات.

موعد التقديم

يتم التقديم على هذه الخدمة عند الحاجة خلال فترة البعثة الدراسية.

شروط التقديم

لا توجد شروط للتقديم على هذه الخدمة.

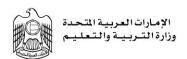
المستندات المطلوبة

مستندات داعمة (إن وجدت).

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

يومي (2) عمل من تاريخ تاريخ التقديم على الخدمة.

صفحة 11 من 30



خدمة العلاوة الزوجية والمرافقين

يمكن للطالب التقدم بطلب صرف علاوة مرافقين والتي تساوي 50% من قيمة الراتب الشهري، بالإضافة إلى تذاكر سفر سنوية للمرافقين، وذلك في حال تواجد الزوج أو الزوجة و/أو الأبناء دون سن 18 سنة مع الطالب في بلد الدراسة بصفة دائمة أثناء فترة الابتعاث، مع العلم بأنه لا يتم صرف أي من البدلات المالية للمرافقين في حال كان الزوج المرافق حاصلاً على إجازة دراسية براتب أو بعثة أو مساعدة دراسية من الوزارة أو من أي جهة أخرى.

موعد التقديم

بعد وصول المرافقين لبلد الدراسة.

شروط التقديم

- تواجد المرافقين بشكل دائم مع الطالب في بلد الدراسة طوال فترة البعثة.
- أن يكون الطالب مستمراً بالدراسة وملتزماً بالخطة الدراسية المعتمدة من الجامعة.

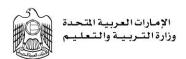
المستندات المطلوبة

- صورة عن جوازات السفر للمرافقين مع الفيزا المخصصة للدخول لبلد الابتعاث لكل مرافق.
 - أختام الدخول لجميع المرافقين.
 - صورة عن خلاصة القيد شاملة حميك المرافقين.

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

عشرة (10) أيام عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات ويتم الصرق مع دورة الرواتب القادمة.

صفحة 12 من 30



خدمة الموافقة المسبقة لنفقات مالية أخرى

يمكن للطالب التقدم بطلب للحصول على موافقة مسبقة لصرف نفقات مالية إضافية مثل حضور مؤتمر أو ندوة أو رحلة علمية أو دراسة ميدانية أو لصرف أية نفقات مالية أخرى تتعلق بالدراسة كرسوم طباعة رسائل ماجستير ودكتوراه.

موعد التقديم

قبل 30 يوما على الأقل من موعد صرف النفقات المالية.

شروط التقديم

- الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- · أن يكون الطالب مستمراً بالدراسة وملتزماً بالخطة الدراسية المعتمدة من الجامعة.
- أن تكون المصروفات متعلقة بنفس العام الدراسي الحالي وبشكل مباشر بالدراسة، مع الحصول على موافقة الجامعة أو المشرق الأكاديمي.
 - الالتزام بالخطة الدراسية وأن لا تؤثر الموافقة على هذه الخدمة على تاريخ تخرج الطالب.

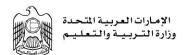
المستندات المطلوبة

- توصية الجامعة (المشرق في حالة الماجستير والدكتوراه).
- كشف درجات محدث (وتقرير أكاديمي محدث من المشرق في حالة الماجستير والدكتوراه).
 - كافة التفاصيل المتعلقة بالمؤتمر أو الرحلة العلمية أو تفاصيل النفقات الأكاديمية.

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

خمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

صفحة 13 من 30



خدمة التعويض عن نفقات مالية أخرى

يمكن للطالب التقديم على خدمة تعويض عن نفقات مالية ذات صلة بالدراسة قام بدفعها بنفسه وذلك بعد الحصول على الموافقة على "خدمة الموافقة المسبقة لنفقات مالية أخرى".

موعد التقديم

- يمكن التقديم على هذه الخدمة فقط بعد التقديم على "خدمة الموافقة مسبقة لنفقات مالية أخرى" والحصول على الموافقة عليها، علماً بأنه لن يتم التعويض عن أية نفقات تصرف من قبل الطالب بدون الحصول على موافقة مسبقة.
- يجب التقديم على الخدمة في مدة لا تزيد عن 30 يوما من دفع الطالب للنفقات، علماً بأنه لن يتم التعويض عن أية نفقات تم صرفها قبل أكثر من 30 يوماً من تاريخ التقديم.

شروط التقديم

- أن يكون الطالب قد حصل مسبقاً على الموافقة على "خدمة الموافقة المسبقة لنفقات مالية أخرى".
- · أن تكون النفقات قد تم دفعها في تاريخ لا يزيد عن 30 يوما قبل تاريخ التقديم على الخدمة.
 - أن تكون المصروفات قد تم دفعها من قبل الطالب بالكامل.

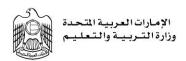
المستندات المطلوبة

- الفاتورة وإثبات الدفع.
- مستندات أخرى داعمة (إن وجدت) مثل رسالة من المشرق أو مدرس المادة أو غيرها.

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

خمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات ويتم الصرف مع دورة الرواتب القادمة.

صفحة 14 من 30



خدمة دراسة مادة/ فصل خارج جامعة الابتعاث

يمكن للطالب التقديم على خدمة دراسة مادة أو أكثر أو فصل دراسي في جامعة أخرى غير جامعة الابتعاث (سواء في نفس الدولة أو دولة أخرى) في حال عدم توفر المادة في الجامعة المبتعث إليها الطالب خلال فترة الابتعاث أو لإنهاء متطلبات التخرج في الوقت المحدد أو كون البرنامج مشترك مع جامعة أخرى أو لأى أسباب أكاديمية أخرى أو ظروق قاهرة.

موعد التقديم

التقديم على الخدمة في فترة لا تقل عن ثلاثة أشهر قبل بداية الفصل الدراسي الذي ينوي فيه الطالب تسجيل المادة أو المواد أو الفصل الدراسي في الجامعة الأخرى.

شروط التقديم

- · الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- · أن تكون الجامعة معتمدة من قبل وزارة التربية والتعليم.
- أن تتم الموافقة من قبل جامعة الابتعاث على احتساب المواد التي سيدرسها الطالب خارج الحامعة.
- أن تكون المادة أو المواد التي سيدرسها الطالب خارج الجامعة تعادل مواداً في الخطة الدراسية المعتمدة في جامعة الابتعاث.
- · دراسة المواد المطلوبة حضورياً في الحرم الجامعي وليس عن بعد، وفي حال الرغبة في دراسة مواد في جامعة أخرى عن بعد يجب التقديم على "خدمة دراسة مادة أو أكثر عن بعد (بالطرق الغبر تقليدية)".
- · أن لا يترتب على دراسة المادة أو الفصل خارج جامعة الابتعاث تمديد البعثة أو أية أعباء مالية إضافية على الوزارة.

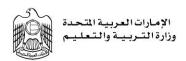
المستندات المطلوبة

- خطاب من جامعة الابتعاث بالموافقة على تحويل المواد التي سيدرسها الطالب خارج الجامعة.
- · توصية من الجامعة (أو المشرق في حالة الماجستير والدكتوراه) توضح سبب دراسة المواد في الجامعة الأخرى.
 - · كشف درجات محدث (وتقرير أكاديمي محدث من المشرق في حالة الماجستير والدكتوراه).
- رسالة من أي من الجامعتين توضّح التبعات المالية المترتبة على دراسة المواد في الجامعة الأخرى سواء كان أو لم يكن هناك أي رسوم إضافية نتيجة لهذا الطلب.

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

خمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

صفحة 15 من 30



خدمة دراسة مادة أو أكثر عن بعد (بالطرق الغير تقليدية)

يمكن للطالب التقديم على طلب دراسة مادة أو أكثر عن بعد (بالطرق غير التقليدية) في حال عدم طرح المادة بالتعليم الحضورى أو لأى أسباب أكاديمية أخرى أو ظروق قاهرة.

موعد التقديم

التقديم على الخدمة في فترة لا تقل عن شهر قبل بداية الفصل الدراسي التالي.

شروط التقديم

- الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- في حال كانت المادة أو المواد المطلوب دراستها عن بعد في جامعة أخرى غير جامعة الابتعاث فيجب أن تعادل مواداً في الخطة الدراسية المعتمدة في جامعة الابتعاث.
- · أن لا يتجاوز عدد الساعات أو الموادّ الدراسية التي يتم دراستها عُن بعد الحد المسموح به في نظام معادلة الشهادات في الوزارة.
- · وجود ظروف أكاديمية استُثنائية أو ظروف قاهرة خارجة عن إرادة الطالب تستدعي دراسة المادة أو المواد عن بعد.
- أن تتم الموافقة من قبل جامعة الابتعاث على احتساب المادة أو المواد التي سيدرسها الطالب عن بعد كجزء من خطته الدراسية المعتمدة.

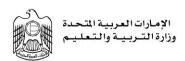
المستندات المطلوبة

- رسالة من جامعة الابتعاث توضح الموافقة على احتساب المادة أو المواد التي سيدرسها الطالب عن بعد كجزء من خطته الدراسية المعتمدة.
- الخطة الدراسية المعتمدة قبل دراسة المادة أو المواد عن بعد والخطة الدراسية المعتمدة بعد دراسة المادة أو المواد عن بعد مع بيان أى تغيير فى تاريخ التخرج – إن وجد.
 - · كشف درجات محدث (وتقرير أكاديمي محدثٌ من المشرّق في حالة الماجستير والدكتوراه).
 - رسالة من الطالب توضح بالتفصيل أسباب دراسة المادة أو المواد عن بعد.
 - مستندات داعمة (إن وجدت).

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

خمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

صفحة 16 من 30



خدمة طلب الموافقة للدراسة عن بعد بشكل كلى

يمكن للطالب التقديم على طلب الدراسة عن بعد بشكل كلي ولمدة أقصاها فصل دراسي واحد في حال وجود ظروق أكاديمية استثنائية أو ظروق قاهرة أو في حالات الأزمات والكوارث الطبيعية، حيث أن الدراسة لا بد وأن تكون دراسة نظامية في الحرم الجامعي، وفي حال استمرار الظروق التي استدعت التقديم على هذه الخدمة لفصل دراسي إضافي فلا بد من التقديم على نفس الخدمة مرة أخرى قبل بداية الفصل الدراسي التالي، حيث أن الموافقة على هذه الخدمة تعتبر سارية لمدة فصل دراسي واحد فقط.

موعد التقديم

التقدم بالطلب في مدة لا تقل عن شهر قبل بدء الدراسة عن بعد بشكل كلي.

شروط التقديم

- الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- وجود ظروق أكاديمية استثنائية أو ظروق قاهرة خارجة عن إرادة الطالب تستدعي التحول للدراسة عن بعد بشكل كلى كحالات الأزمات والكوارث الطبيعية وغيرها.
 - أن لا تتجاوز فترة الدراسة عن بعد بشكل كلى مدة أقصاها فصل دراسي واحد.
 - · أن لا يترتب على التحول تمديد البعثة أو أية أعَّباء مالية إضافية على الوزَّارة.
 - أن تتم الموافقة من قبل جامعة الابتعاث على دراسة الفصل الدراسى بشكل كلى عن بعد.

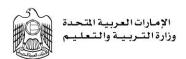
المستندات المطلوبة

- رسالة من جامعة الابتعاث توضح الموافقة على دراسة الطالب لفصل دراسي عن بعد مع بيان أى شروط أو أعباء مالية إضافية (إن وجدت).
 - · كشف درجات محدث (وتقرير أكاديمي محدث من المشرق في حالة الماجستير والدكتوراه).
- الخطة الدراسية المعتمدة قبل التّحول إلى الدراسة عن بعد والخطة الدراسية المعتمدة بعد التحول مع بيان أي تغيير في تاريخ التخرج.
 - رسالة من الطالب توضح أسباب الدراسة عن بعد بالتفصيل.
 - مستندات داعمة (إن وجدت).

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

خمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

صفحة 17 من 30



خدمة الانسحاب من مادة أو أكثر

يمكن للطالب التقدم على طلب الإنسحاب من مادة أو أكثر وذلك لأسباب أكاديمية استثنائية أو ظروف قاهرة.

موعد التقديم

التقديم على الخدمة في مدة لا تقل عن 3 أسابيع قبل آخر موعد للسحب والإضافة في الجامعة.

شروط التقديم

- التقديم على الخدمة في مدة لا تقل عن 3 أسابيع قبل آخر موعد للسحب والإضافة في الحامعة.
- أن لا يترتب على الانسحاب من المادة أو المواد المطلوبة تمديد البعثة الدراسية أو أية أعباء مالية إضافية على الوزارة.
- أن لا يترتب على الانسحاب من المادة أو المواد نزول الطالب عن الحد الأدنى من الساعات الدراسية المسموح به بحسب نظام البعثات.
 - أن لا تزيد عدد المواد المنسحب منها الطالب عن 4 مواد طوال فترة دراسته.
 - رسالة من جامعة الابتعاث توضح الموافقة على الانسحاب من المادة أو المواد المطلوبة.

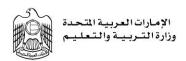
المستندات المطلوبة

- رسالة من جامعة الابتعاث توضح الموافقة على الانسحاب من المادة أو المواد المطلوبة مع بيان أى آثار مالية (إن وجدت).
 - · كشفّ درجات محدث (وتقرير أكاديمي محدث من المشرق في حالة الماجستير والدكتوراه).
- · (الخطة الدراسية المعتمدة بعد الانسّحاب من المادة أو المواّد المطلوبة مع توضيح أي تغيير في تاريخ التخرج (إن وجد).

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

خمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

صفحة 18 من 30



خدمة تغيير التخصص/الجامعة/بلد الدراسة

يمكن للطالب التقدم للحصول على موافقة لتغيير التخصص أو الجامعة أو بلد الدراسة لأسباب استثنائية تقتضيها الحاجة الأكاديمية أو غيرها.

موعد التقديم

التقدم بالطلب في فترة لا تقل عن ثلاثة أشهر قبل بداية الفصل الدراسي التالي.

شروط التقديم

- الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- ً أن لا يترتب على التغيير إعادة مرحلة أتمها الطالب (مثلاً إعادة مرحلة الدبلوم أو السنة الـتأسيسية).
- · أن يتم احتساب جميع أو معظم الساعات أو المواد الدراسية إن وجدت في التخصص الجديد.
 - · أن لا يكون قد سبق للطالب تغيير التخصص/الجامعة/الدولة خلال فترة البعثة.
 - أن تنطبق شروط الابتعاث الحالية على التخصص/الجامعة/الدولة المحول لها.

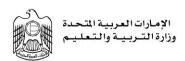
المستندات المطلوبة

- قبول دراسى غير مشروط فى البرنامج الجديد مع توضيح الرسوم الدراسية.
- رسالة عن البرنامج الجديد توضح عدد الساعات أو المواد التي تم إنجازها في البرنامج الحالي وعدد الساعات أو المواد التي سيتم احتسابها في البرنامج الجديد وعدد الساعات أو المواد المتبقية لاتمام متطلبات التخرج مع ذكر تاريخ التخرج المتوقع.
- كشف درجات محدث (وتقرير أكاديمي محدث من المشرق في حالة الماجستير والدكتوراه).
 - الخطة الدراسية للبرنامج الجديد مع توضيح تاريخ التخرج.
 - الخطة الدراسية الحالية.

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

خمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

صفحة 19 من 30



خدمة إضافة تخصص فرعي/ تخصص رئيسي

في حال رغب الطالب المبتعث في دراسة تخصص فرعي أو تخصص رئيسي غير مذكور في قرار البعثة الدراسية الخاص به بالإضافة إلى التخصص المبتعث لدراسته فإنه لا بد من الحصول على الموافقة المسبقة على ذلك عن طريق التقديم على طلب دراسة تخصص فرعى أو تخصص رئيسى.

موعد التقديم

التقدم بالطلب في فترة لا تقل عن 3 أشهر قبل بداية الفصل الدراسي الذي يرغب به الطالب التسجيل في التخصص الفرعي أو التخصص الرئيسي الإضافي.

شروط التقديم

- الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- أن يكون الطالب أكمل ما لا يقل عن 50% من البرنامج الدراسي المبتعث له.
- · أن يكون التخصص الفرعى/الرئيسي الإضافي من ضمن القائمةَ المحددة للابتعاث في الوزارة.
 - · موافقة جامعة الابتعاث على تسجيل التخصّص الفرعى/الرئيسي الإضافي.

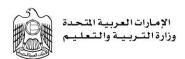
المستندات المطلوبة

- · رسالة من جامعة الابتعاث توضح الموافقة على تسجيل التخصص الفرعى/الرئيسي الإضافي.
- الخطة الدراسية المعتمدة قبل إضافة التخصص الفرعي/الرئيسي والخطة الدراسية المعتمدة بعد إضافة التخصص الفرعي/الرئيسي مع بيان أي تغيير في تاريخ التخرج.
 - كشف درجات محدث (وتقرير أكاديمي محدث من المشرق في حالة الماجستير والدكتوراه).
 - إفادة بالتكلفة الإضافية من الجامعة (إن وجدت).
 - مستندات داعمة (إن وجدت).

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

خمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

صفحة 20 من 30



خدمة تجميد البعثة الدراسية للطلبة المستمرين

يمكن للطالب المبتعث التقدم بطلب لتجميد البعثة لمدة فصل دراسي واحد بسبب عدم القدرة على الالتحاق بالدراسة لأسباب أكاديمية استثنائية أوظروڧ قاهرة.

موعد التقديم

التقدم بالطلب في فترة لا تقل عن شهر قبل بداية الفصل الدراسي الذي يرغب به الطالب تحميد بعثته.

شروط التقديم

- الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- أن لا يكون سبق للطالب تجميد أو تمديد البعثة من قبل.
- أن لا يترتب على التجميد أية أعباء مالية إضافية على الوزارة.
 - أن يكون التجميد لأسباب أكاديمية أو ظروق قاهرة.
 - · موافقة جامعة الابتعاث على تجميد الدراسة.

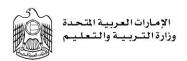
المستندات المطلوبة

- رسالة عدم ممانعة من جامعة الابتعاث تفيد بتاريخ التوقف عن الدراسة وتاريخ استئناف الدراسة وتاريخ التخرج الجديد في حال كان هناك تغيير في تاريخ التخرج بسبب التجميد.
- - مستندات داعمة (إن وجدت).

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

خمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

صفحة 21 من 30



خدمة تمديد البعثة الدراسية

يمكن للطالب المبتعث التقدم بطلب تمديد البعثة الدراسية للتمكن من إنهاء متطلبات البرنامج في حال عدم تمكنه من إنهاء متطلبات البرنامج في الوقت المحدد لبعثته حسب قرار البعثة الدراسية لأسباب أكاديمية استثنائية أو ظروق قاهرة.

موعد التقديم

التقدم بالطلب في مدة لا تقل عن شهرين قبل نهاية البعثة.

شروط التقديم

- الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- أن لا يكون التمديد بسبب الانقطاع عن الدراسة أو الانسحاب من مواد دون الحصول على موافقة مسبقة من الوزارة في حينه.
 - · أن لا يكون سبق له تمديد البعثثة من قبل.
 - أن يكون التمديد لأسباب أكاديمية استثنائية أو ظروق قاهرة.
 - موافقة جامعة الابتعاث على تمديد الدراسة.

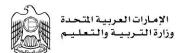
المستندات المطلوبة

- · رسالة من جامعة الابتعاث توضح الموافقة على التمديد مع ذكر أسباب التمديد والفترة الزمنية المطلوبة للتمديد مع بيان تاريخ التخرج الجديد.
 - · الخطة الدراسية المحدثة بعد التمديد مع بيان تاريخ التخرج الجديد.
 - کشف درجات محدث (وتقریر أکادیمی محدث من المشرق فی حالة الماجستیر والدکتوراه).
- · في حالة طلبة الماجستير والدكتوراة فقط؛ تقرير أكاديمي مفصل من الجامعة وموقع من المرشد الأكاديمي للطالب يوضح ما تم إنجازه من بداية الالتحاق بالبرنامح حتى اللحظة، بالإضافة إلى بيان ما سيتم إنجازه خلال كل شهر إضافي يطلبه الطالب للتمديد.

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

خمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

صفحة 22 من 30



خدمة إعادة تفعيل البعثة الدراسية (للطلبة المستمرين اللذين سبق لهم الالتحاق بالدراسة)

يجب على الطالب المبتعث المجمدة بعثته بموافقة أو بقرار من الوزراة التقديم على طلب إعادة تفعيل البعثة الدراسية بعد تحقيق شروط إعادة التفعيل والتي تم تحديدها في قرار التجميد.

موعد التقديم

التقدم بالطلب في مدة لا تقل عن شهرين قبل تاريخ تفعيل البعثة.

شروط التقديم

- الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- تحقيق الشروط المطلوبة للتفعيل بحسب قرار التجميد (إن وجدت).

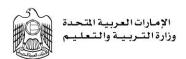
المستندات المطلوبة

- رسالة موافقة من الجامعة على إعادة الالتحاق بالدراسة، مع توضيح ما إذا كان هناك أي تغيير في بيانات البعثة السابقة المتعلقة بدولة الابتعاث والجامعة والتخصص وتاريخ بدء الدراسة.
 - الخُطة الدراسية المعتمدة بعد التفعيل مع بيان تاريخ التخرج الجديد.

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

خمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

صفحة 23 من 30



خدمة الغاء البعثة الدراسية

يمكن للطالب التقدم بطلب إلغاء بعثته لأسباب أكاديمية أو شخصية استثنائية أو لظروق قاهرة.

موعد التقديم

التقدم بالطلب في مدة لا تقل عن شهر قبل التاريخ المراد فيه إلغاء البعثة.

شروط التقديم

- الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- توفير ما يفيد سبب رغبة الطالب في إلغاء البعثة.
- · أن لا يترتب على إلغاء البعثة أية أعباء مالية إضافية على الوزارة.
- أن يلتّزم الطالب بالإقرار الذي تم توقيعه في بداية البعثة وما يترتب عليه من جزاءات.

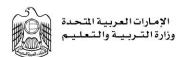
المستندات المطلوبة

- رسالة من جامعة الابتعاث تبين أية أعباء مالية (إن وجدت) تترتب على إلغاء البعثة في حال بدء الدراسة.
 - · مستندات تفيد بأسباب التقديم على إلغاء البعثة.
 - كشف درجات مُحدث (وتقرير أُكاديمي محدث من المشرق في حالة الماجستير والدكتوراه).
 - · مستندات داعمة (إن وجدت).

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

خمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات.

صفحة 24 من 30



ثالثاً: خدمات "نبارك لك" للطلبة الخريجين

خدمة مخصصات التخرج

يمكن للطالب المبتعث التقديم على هذه الخدمة عند تخرجه ويتم الصرف وفقاً للقواعد المقررة في إدارة البعثات، حيث تصرف مخصصات التخرج التالية للطلبة الدارسين بالانتظام الكلي براتب فقط:

- راتب تخرج.
- بدل شحن بقیمة 2000 درهم.

موعد التقديم

مدة لا تزيد عن 30 يوماً من تاريخ إنهاء متطلبات التخرج، حيث يتم تعطيل حساب الطالب على نظام الخدمات الإلكترونية E-Services بعد هذه المدة.

شروط التقديم

- الالتزام بالموعد المحدد للتقديم على الخدمة.
- أن ينهى الطالب متطلبات التخرج في التخصص المنصوص عليه في قرار البعثة الدراسية.
- · أن ينهي الطالب متطلبات التخرج في المدة الزمنية المنصوص عليها في قرار البعثة الدراسية.
 - أن يكون الطالب مبتعثاً بالانتظام الكلى براتب.

المستندات المطلوبة

- · رسالة من جامعة الابتعاث تفيد إنهاء متطلبات التخرج (وليس بالضرورة الشهادة النهائية).
- كُشفُ الدرجات النهائي (مع تقرير أكاديمي من المشرُّق يفيد بإنهَّاءُ متطلبات التخرج في حالة الماحستير والدكتوراه).

المدة الزمنية لإنجاز الخدمة

خمسة عشر (15) يوم عمل من تاريخ التقديم على الخدمة واكتمال المستندات، ويتم الصرف مع دورة الرواتب القادمة.

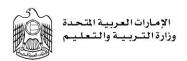
صفحة 25 من 30



القسم الثاني: الخدمات التلقائية

تقدم وزارة التربية والتعليم مجموعة من الخدمات بشكل تلقائي دون الحاجة إلى التقديم عليها، حيث يتم منحها للطالب بمجرد التحاقه بالدراسة في بلد الابتعاث والتزامه بكافة شروط وقوانين البعثة الدراسية، وذلك من أجل تسهيل مهمته الدراسية وتحقيق الهدف المرجو من البعثة الدراسية كما سيرد تفصيل هذه الخدمات تالياً.

صفحة 26 من 30



خدمة التأمين الصحى

هي خدمة تقدم للطالب المبتعث عند التحاقه بالدراسة في بلد الابتعاث، حيث يتم إصدار بطاقة صحية إلكترونية للطالب ترسل له من خلال البريد الالكتروني الرسمي في الوزارة.

موعد الحصول على الخدمة

عند التحاق الطالب بالدراسة في بلد الابتعاث ويتم تجديدها تلقائياً بشكل سنوي خلال فترة البعثة الدراسية.

شروط الحصول على الخدمة

أن يكون الطالب مستمراً بالدراسة وملتزماً بكافة شروط وقوانين البعثة الدراسية.

خدمة الراتب الشهري

هي خدمة تقدم للطالب المبتعث بالانتظام الكلي براتب بشكل شهري، حيث يتم صرف راتب شهري للطالب حسب فئة الراتب المبينة في قرار البعثة الدراسية والتي قد تكون فئة "عادي" أو "متميز"، ويستحق الطالب المبتعث الراتب المتميز عند توفير قبول جامعي على:

- أن يكون تصنيف التخصص فى المؤسسة الملتحق بها الطالب من 1 إلى 50.
- أو أن يكون تصنيف التخصص في المؤسسة الملتحق بها الطالب من 50 إلى 100 وتصنيف الجامعة من 1 إلى 50.

ويبدأ صرڧ راتب الطالب المتميز بعد نهاية الفصل الدراسي الأول من الدراسة الجامعية وفقاً لمعايير الطالب المتميز المعتمدة، ولا يحصل الطالب على راتب الطالب المتميز خلال دراسة السنة التأسيسية أو اللغة.

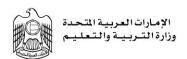
موعد الحصول على الخدمة

يتم تحويل الراتب الشهري على الحسابات البنكية داخل دولة الإمارات للطلبة المبتعثين يوم 25 من كل شهر ما لم يصادق هذا التاريخ عطلة رسمية حيث يتم في هذه الحالة صرق الراتب قبل أو بعد العطلة.

شروط الحصول على الخدمة

أن يكون الطالب مستمراً بالدراسة وملتزماً بكافة شروط وقوانين البعثة الدراسية.

صفحة 27 من 30



خدمة المخصص السنوى

هي خدمة تقدم للطالب المبتعث بشكل سنوى تصرق على أساسها المخصصات التالية:

- بدل تذكرة سفر سنوية حسب دولة الابتعاث.
 - بدل لوازم دراسية بقيمة 6000 درهم.

موعد الحصول على الخدمة

يتم تحويل المخصصات السنوية على الحسابات البنكية داخل دولة الإمارات للطلبة المبتعثين بشكل سنوي دون الحاجة إلى التقديم علي أي خدمة.

شروط الحصول على الخدمة

أن يكون الطالب مستمراً بالدراسة وملتزماً بكافة شروط وقوانين البعثة الدراسية.

خدمة المخصص السنوى للطلبة الدارسين بالانتظام الكلى بدون راتب

هي خدمة تقدم للطالب المبتعث بالانتظام الكلي بدون راتب بشكل سنوي تصرف على أساسها المخصصات التالية:

- قيمة تذكرة سفر سنوية حسب دولة الابتعاث.
 - بدل لوازم دراسیة بقیمة 6000 درهم.

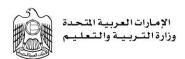
موعد الحصول على الخدمة

يتم تحويل المخصصات السنوية على الحسابات البنكية داخل دولة الإمارات للطلبة المبتعثين بالانتظام الكلي بدون راتب بشكل سنوي دون الحاجة إلى التقديم علي أي خدمة.

شروط الحصول على الخدمة

أن يكون الطالب مستمراً بالدراسة وملتزماً بكافة شروط وقوانين البعثة الدراسية.

صفحة 28 من 30



خدمة المخصص السنوي للطلبة الدارسين بالانتظام الجزئي

هي خدمة تقدم للطالب المبتعث بالانتظام الجزئي بشكل سنوي تصرف على أساسها المخصصات التالية:

- قيمة راتب شهر واحد.
- قيمة تذكرة سفر سنوية حسب دولة الابتعاث.

موعد الحصول على الخدمة

يتم تحويل المخصصات السنوية على الحسابات البنكية داخل دولة الإمارات للطلبة المبتعثين بالانتظام الجزئى بشكل سنوى دون الحاجة إلى التقديم على أى خدمة.

شروط الحصول على الخدمة

أن يكون الطالب مستمراً بالدراسة وملتزماً بكافة شروط وقوانين البعثة الدراسية.

صفحة 29 من 30

للتواصل والاستفسار: عناوين التواصل مع إدارة البعثات



دكتور حمد الكعبى مدير ادارة البعثات

hamad.alkaabi@moe.gov.ae



نادية بركات

خبير مساعد - قسم المتابعة والإرشاد nadia.barakat@moe.gov.ae



منى السويدي

رئيس قسم المتابعة والإرشاد muna.alsuwidi@moe.gov.ae



هشام صالح

أخصائي أول المتابعة والإرشاد ومنسق التأمين الصحى hisham.saleh@moe.gov.ae

مريم العنتلي

والدول العربية



منال صبري المملكة المتحدة وأوروبا manal.sabri@moe.gov.ae



المملكة المتحدة وأوروبا



سميرة العفيفي

sameera.alafeefi@moe.gov.ae



عمر العمودي

المملكة المتحدة وأوروبا omar.alamoodi@moe.gov.ae



سارة العنزي الولايات المتحدة الأمريكية وكندا sara.alenizi@moe.gov.ae

أستراليا و نيوزيلندا ودول شرق آسيا

maryam.alantali@moe.gov.ae

وصال الحنطوبي الولايات المتحدة الأمريكية وكندا

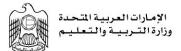
wesaal.alhanttobi@moe.gov.ae



sch.enrollment@moe.gov.ae

0562191474

صفحة 30 من 30



للتواصل والاستفسار؛

عناوين التواصل مع الملحقيات والمكاتب الثقافية



رانيا حاج شاهين Office.ca@moe.gov.ae (+1) 6133662115



ابتسام محفوظ ibtisam.mahfouz@moe.gov.ae

د. مروان میرغنی <u>Marwan.Mirghani@moe.gov.ae</u> (+44) 2078088342

دینا حمد

(+44) 7988144130

Diena.Hamad@moe.gov.ae (+44) 2078238236

حاتم عبدالعزيز <u>Hatim.Abdelaziz@moe.gov.ae</u> (+44) 2078238236

روضة الشامسي Roudha.Alshamsi@moe.gov.ae (+44) 2078238236

زينب الفردان <u>zainab.alfardan@moe.gov.ae</u> (+971) 0566673556

ياسر سليم yasser.selim@moe.gov.ae (+44) 20453918307

سام سامرانیکا

sam.samaranayake@moe.gov.ae (+44) 2045391714

عناد عبده

<u>Inad.abdou@moe.gov.ae</u> (+1) 2022434433

إبراهيم أحمد

<u>Ibrahim.ahmed@moe.gov.ae</u> (+1) 2022434434

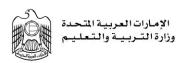
محمد القبيسي

Mohamed.AlQubaisi@moe.gov.ae (+1) 2023226991

عبدالله البركاني

abdulla.albarakani@moe.gov.ae (+1) 2023226991

صفحة 31 من 30



للتواصل والاستفسار:

عناوين التواصل مع سفارات دولة الإمارات



كوريا الجنوبية - سيؤول <u>SeoulEMB@mofaic.gov.ae</u> (+82) 27903235



اليابان - طوكيو TokyoEMB@mofaic.gov.ae (+81)7041972525



هولندا - لاهاي HagueEMB.ACC@mofaic.gov.ae (+31) 703384370



سويسرا - جنيف <u>GenevaUNPRM@mofaic.gov.ae</u> (+41) 313121710



بولندا - وارسو <u>WarsawEMB@mofaic.gov.ae</u> (+48) 222222020



فرنسا - باریس ParisEMB@MOFAIC.gov.ae (+33)144340200



روسیا - موسکو moscowemb@mofa.gov.ae (+7) 4952344060



ألمانيا - ميونخ education.berlin@mofaic.gov.ae (+49) 30516516

صفحة 32 من 30

